

**\*\* NOUVELLE DATE LIMITE \*\***

**Appel de candidatures  
Direction générale du Vivier**

Fondé en 2007, Le Vivier est un diffuseur spécialisé, formé de l'association de 50 membres et organismes musicaux. Le Vivier a pour mission de favoriser le développement des musiques nouvelles et d'offrir à tous, par la diffusion d'œuvres de qualité, une porte ouverte sur la culture.

La diffusion des musiques nouvelles est le premier mandat du Vivier, qui programme chaque saison une sélection de spectacles témoignant de la richesse et de l'effervescence de nos créateurs.

Le Vivier constitue également un lieu unique de rendez-vous et d'échanges, et pose une série d'actions culturelles destinées aux citoyens, aux familles, aux établissements scolaires et aux créateurs : activités de sensibilisation ; programmes d'accessibilité ; projets de développement et de rayonnement.

Le Vivier contribue à l'avancement de la pratique des musiques nouvelles en offrant à des coûts accessibles des salles de concert, de répétition et de réunion, et réalise des projets de résidence, de mentorat et de recherche-crédation.

**Sommaire du poste**

Relevant du conseil d'administration, la direction générale, en étroite collaboration avec la direction artistique, est responsable du développement de l'organisme, de son rayonnement, des relations avec ses partenaires stratégiques, de son financement, de la gestion des ressources organisationnelles et de la coordination du travail d'équipe.

**Responsabilités générales**

La direction générale est responsable de :

- Concevoir et mettre en place les stratégies et les politiques organisationnelles au regard de la mission du Vivier ;
- Développer le public et assurer un dialogue avec lui, en favorisant entre autres la médiation culturelle et en prenant en compte le rôle du numérique ;
- Élargir le rayonnement du Vivier et celui de la musique nouvelle ;
- Entretenir des liens efficaces et suivis avec les diffuseurs à travers le Canada et à l'international ;
- Agir à titre de porte-parole de l'organisation et de ses membres ;
- Tisser des partenariats avec les acteurs du milieu culturel ;
- Mettre en œuvre des stratégies de financement, solliciter l'appui des instances gouvernementales, et entretenir avec elles des relations productives et harmonieuses ;
- Fixer les objectifs financiers, gérer les budgets d'opérations et les ressources matérielles ;
- Coordonner le travail d'équipe et promouvoir un climat sain et dynamique ;
- Favoriser la diffusion d'informations et les échanges entre les membres du Vivier.

### **Compétences principales**

- Connaissance du milieu culturel ;
- Bonne connaissance des règles de fonctionnement d'un OBNL ;
- Connaissance de sources de financement, expérience en sollicitation d'appuis financiers ;
- Bonne capacité à établir et superviser un budget de fonctionnement ;
- Aptitude à travailler en collaboration avec un conseil d'administration et avec une direction artistique ;
- Grandes habiletés relationnelles et de communication ; capacités à convaincre, rassembler et mobiliser ;
- Capacité à développer et motiver une équipe de travail ;
- Habiletés de recherche, analyse, évaluation, synthèse et rédaction ;
- Aisance dans les principaux logiciels de gestion ;
- Grande maîtrise de la langue française et connaissance fonctionnelle de la langue anglaise.

### **Caractéristiques personnelles essentielles**

- Pensée stratégique et goût pour l'innovation ;
- Courage managérial.

### **Expérience**

- Expérience d'au moins cinq ans dans un poste de gestion ;
- Expérience en diffusion.

### **Connaissances académiques**

Diplôme universitaire de premier cycle

### **Salaire et conditions de travail conformes aux pratiques en vigueur dans les organismes culturels**

**Entrée en fonction espérée : été 2019**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV et une lettre d'intérêt **avant le 24 avril** à [candidatures@levivier.ca](mailto:candidatures@levivier.ca)

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

