

Offre d'emploi : Groupe Le Vivier

Diffuseur spécialisé, formé de l'association de 45 membres, Le Vivier a pour mission de favoriser le développement des musiques nouvelles et d'offrir à tous, par la diffusion d'œuvres de qualité, une porte ouverte sur la culture. Maintenant à sa 9^e saison, Le Vivier présente une vingtaine de concerts en co-diffusion avec ses membres, au Gesù — Centre de créativité.

Le Vivier est à la recherche d'une/une responsable des archives

Période d'emploi : mi-septembre à fin avril (30 semaines)

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec l'équipe

- Responsable des archives du Vivier :
 - Mise à jour des contacts dans notre base FileMaker
 - Recherche de nouveaux contacts
 - Classement des données
 - Mise à jour du site web (veille médiatique, calendrier des concerts, etc.)
 - Mise à jour du Livre des minutes, des protocoles et des comités internes, etc.
 - Archivage des données de concerts et de médiation (photos, vidéos, artistes, programmes, affiches, etc.)
- Appui au secteur des communications :
 - Aide à la gestion des réseaux sociaux (veille médiatique)
 - Appui aux démarches de développement de publics
 - Promotion auprès de publics ciblés
 - Présence aux concerts
- Présence à l'interne :
 - Responsable de l'accueil des visiteurs
 - Préparation des réunions (salles, documents, etc.)
 - Responsable des machines et des outils
 - Achat de fournitures

Votre profil :

- Être admissible au programme de [subvention salariale](#) d'Emploi Québec.
- Diplôme d'études pertinentes ou expériences pertinentes
- Être citoyen(ne) canadien(ne) ou résident(e) permanent(e)
- Posséder un vif intérêt pour la musique et les nouvelles technologies.
- Aimer travailler en équipe, posséder un bon sens de l'organisation, d'autonomie et rigueur.
- Français écrit et parlé impeccable.
- Atouts : connaissance des musiques nouvelles et du domaine culturel, FileMaker Pro, anglais écrit et parlé.

Conditions de travail :

35 h par semaine. Rémunération : 13,00 \$/heure

Faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à info@levivier.ca avant le 12 septembre 17 h.